

Gliwice, dnia 15 lutego 2018 r.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO
- HOSPICJUM PRZY ULICY DASZYŃSKIEGO 29 W GLIWICACH**

CZĘŚĆ OGÓLNA

Pkt 1.

Regulamin określa zasady postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy usługi: ***pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego o nazwie Rozbudowa i Przebudowa Budynków Hospicjum przy ul. Daszyńskiego 29 i 31 w Gliwicach-etap I***

PODMIOT POSTĘPOWANIA

Pkt 2.

Zamawiający: Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” z siedzibą w Gliwicach, przy ulicy Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS: 1834, NIP: 631 21 99 262 do wyłonienia Wykonawcy **nie jest** zobowiązany do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Pkt 3.

Zamawiający w związku z chęcią zapewnienia przejrzystości i konkurencyjności w dysponowaniu środków publicznych decyduje się na przeprowadzenie postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy na wykonanie usługi: ***pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego o nazwie Rozbudowa i Przebudowa Budynków Hospicjum przy ul. Daszyńskiego 29 i 31 w Gliwicach-etap I.***

Na etap I składają się prace opisane w projekcie wykonawczym sporządzonym przez prof. Witeczka jako:

- a) Zadanie nr 1- roboty ziemne dziedzińca, przygotowanie wejścia do poradni paliatywnej od strony ul. Daszyńskiego, przygotowanie wjazdu p.poż. od strony ul. Kościuszki
- b) Zadanie nr 2 BUDOWA BUDYNKU C- roboty rozbiórkowe ogrodzenia, wiat, blaszaków, realizacja stanu surowego zamkniętego :fundamenty, mury, stopy, izolacje, dach, stolarka i ślusarka, elewacje

O łącznej wartości 1 946 700,00 zł. netto + 23% VAT = 2 394 441,00 zł. brutto

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY/OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

Pkt 4.

1. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający żąda od Oferentów oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Oświadczenia i pełnomocnictwa Oferent przedstawia w oryginałach lub kopiach, poświadczone przez upoważnione osoby.

Pkt 5.

1. W celu przeprowadzenia postępowania, zostanie doraźnie powołana Komisja.
2. Komisja składa się z pięciu osób.
3. Do zadań Komisji należy m.in. ocena spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert.

Pkt 6.

1. Oferent może złożyć w jednym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Pkt 7.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w niniejszym postępowaniu oraz do wniesienia poprawek wykazanych błędów.

Pkt 8.

1. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć niniejsze postępowanie, na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich uczestników postępowania umieszczając informację na stronie internetowej.

OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Pkt 9.

Postępowanie ofertowe prowadzi się poprzez skierowanie zapytania ofertowego do minimum pięciu potencjalnych Wykonawców i ogólnodostępnym zaproszeniu do składania ofert, zamieszczonym w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.

Pkt 10.

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania ofertowego zawiera w szczególności:
 - a) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) Określenie trybu postępowania,
 - c) Specyfikację przedmiotu oferty,
 - d) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu przeprowadzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Warunki udziału w postępowaniu,
 - f) Kryteria oceny ofert,
 - g) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - h) Termin wykonania zamówienia,
 - i) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Pkt 11.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, w szczególności jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia.

Pkt 12.

1. Zamawiający nie może zapoznać się z treścią ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty oraz kwoty ofertowe.
5. Komisja dokonuje niejawnej weryfikacji prawidłowości złożonych ofert i w wyznaczonym terminie ogłasza wyniki postępowania.
6. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferentów zapytaniami dotyczącymi treści ofert, żądaniem wyjaśnień i uzupełnień

Pkt 13.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia na piśmie/drogą mailową uczestników postępowania, czy ich oferta została wybrana.

Pkt 14.

1. Zakończeniem postępowania w celu zaciągnięcia zobowiązania jest podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy określony w umowie jest zgodny z ofertą Wykonawcy będącą podstawą dokonania wyboru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na takie zmiany zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

Pkt 15.

W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania, zawierający co najmniej:

- a) Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Informację o trybie udzielenia zamówienia,
- c) Informację o wykonawcach,
- d) Cenę oferty,
- e) Wskazanie wybranej oferty.

Pkt 16.

Zamawiający przechowuje protokół przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Pkt 17.

1. Zamawiający w przypadku niniejszego postępowania, od chwili udostępnienia

warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem, są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu postępowania ofertowego.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie postępowania ofertowego, w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Pkt 18.

W przypadku konieczności zaciągnięcia zobowiązania, zgodnie z interesem Zamawiającego, Zarząd może odstąpić od stosowania niniejszego regulaminu postępowania ofertowego lub przyjąć inne tryby niż wskazane w treści niniejszych zasad wyboru Wykonawców.

Pkt 19.

W sprawach dotyczących interpretacji postanowień niniejszego regulaminu postępowania przy zawieraniu umów decyzje podejmuje osoba upoważniona przez Zamawiającego.

.....

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach
PREZES ZARZĄDU
lek. med. Artur Pakosz