

Zamawiający:

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach, z siedzibą przy ulicy Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS: 1834, NIP: 631 21 99 262

Osoba do kontaktu: Bożena Niemczynowicz tel. 608 010 356, 32 /231 04 02

e-mail: biuro@hospicjum.gliwice.pl,

strona internetowa: www.hospicjum.gliwice.pl

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: www.hospicjum.gliwice.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma postępowania):

www.hospicjum.gliwice.pl

Ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług cateringu – usługi społeczne.

„Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków w systemie cateringowym dla Stowarzyszenia Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice”.

Wartość zamówienia nie przekracza 750.000 Euro.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów o udzielaniu zamówień na usługi społeczne w trybie podstawowym na podstawie art. 359 p 2 (poniżej 750.000 Euro) w związku z art. 275 p 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.poz 2019 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy kodeksu cywilnego

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający **nie przewiduje** ograniczeń podmiotowych opisanych w art. 361 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogów związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający nie stawia innych wymogów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust 2 p 2 Pzp.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

Inne wymagania:

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w trybie art. 214 ust 1 p 7 i 8 Pzp.
- 9) Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku zamieszczenia takiej informacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków.

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków w systemie cateringowym dla Stowarzyszenia Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach”**, w szczególności przygotowywanie posiłków zgodnie ze standardem żywienia obowiązującym w szpitalnictwie, z zapewnieniem odpowiedniego składu i kaloryczności posiłków w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021), przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy oraz Rozporządzeniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej oraz stosownie do wykazu norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, dostarczenie posiłków do siedziby Zamawiającego.

2.3. Zamawiający szacuje średnią roczną ilość posiłków na poziomie:

- liczba śniadań: 7 300,

- liczba obiadów: 7 300,

- liczba kolacji: 7 300.

2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia szacunkowej ilości porcji poszczególnych posiłków +/- 10% w ramach wartości zawartej umowy.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia nie więcej niż 20% wartości zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.

2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami zawiera załącznik nr 2 do SWZ, zwany również w dalszej części SWZ - „Kosztorysem ofertowym” oraz „Wzór umowy” - załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia licząc od daty zawarcia umowy: 24 miesiące, z terminem obowiązywania od dnia 01-06-2021r.

4. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

4.1 Warunki wykluczenia:

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zaistnieją przesłanki opisane w

1. art. 108 ust 1 Pzp-obligatoryjne przesłanki wykluczenia,
2. art. 109 ust 1 p 1, 3 , 4 i 5-fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki opisane w art. 112 Pzp:

- a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym-Zamawiający nie określa tego warunku.
- b) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - Aktualną decyzję/zezwoleńie wydaną/wydane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny potwierdzającą/potwierdzające spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego z uwzględnieniem żywienia pacjentów hospicjum/ szpitala, w szczególności uprawniające Wykonawcę do przygotowywania posiłków, realizacji usług cateringowych/ dystrybucji.
 - Aktualną decyzję/zezwoleńie wydaną/wydane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny dotyczące spełnienia wymogów sanitarnych koniecznych przy transporcie posiłków – dopuszczenie środków transportu.
- c) Zdolność techniczna lub zawodowa. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie, wykonał w ramach odrębnych umów co najmniej dwa zamówienia (usługi) obejmujące swym zakresem usługę przygotowania i dowozu posiłków do Zamawiającego dla pacjentów podmiotu wykonującego stacjonarną działalność leczniczą (np.: szpital, zakład opiekuńczo – leczniczy, zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, sanatorium, hospicjum itp.) o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto** (każda z usług powinna być zrealizowana lub realizowana w ramach odrębnej umowy).
- d) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.** W tym zakresie Wykonawca musi dysponować co najmniej:
 - jedną (1) placówką (kuchnia) do przygotowania posiłków, która zdolna jest do wykonania dziennie minimum 100 posiłków całodobowo (tj. śniadań, obiadów, kolacji), posiada wdrożony system HACCP oraz funkcjonuje zgodnie z wymaganiami właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków dla żywienia zbiorowego,
 - trzema (3) środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz.U. 2003 nr 21 poz. 179), zgodnie z wymaganiami właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego.
- e) Dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym zakresie Wykonawca musi dysponować niezbędnym do wykonania usług żywienia, potencjałem kadrowym, tj. osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad właściwą realizacją umowy, w szczególności dysponuje co najmniej:
 - jedną (1) osobą, która zostanie wyznaczona podczas realizacji umowy do pełnienia funkcji technologa żywienia, wymaga się, aby osoba posiadała co najmniej: 1 rok doświadczenia zawodowego pracy na stanowisku technologa żywienia, wykształcenie min. średnie, odpowiednie kierunkowe szkolenia potwierdzone stosownymi certyfikatami lub dyplomami.
 - jedną (1) osobę, która zostanie wyznaczona podczas realizacji umowy do pełnienia funkcji szefa lub kierownika kuchni. Wymaga się aby osoba posiadała co najmniej: 5 lat doświadczenia zawodowego pracy na w/w stanowisku.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych okolicznościach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 Pzp.

4.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez osoby trzecie zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2 ogłoszenia o zamówieniu.

4.9 Wykonawcy wspólni:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu;

b) warunek opisany w pkt 4.2 winien spełniać każdy z Wykonawców osobno

c) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;

d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 125 ust 1 Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, oraz tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe wg Załącznika nr 3.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie opisane w pkt 5.1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców z osobna.

5.3 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenia opisane w pkt 5.1 tych podmiotów udostępniających w zakresie w jakim powołuje się na udostępnienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia takiego podmiotu.

5.4. Forma oświadczenia: Oświadczenia opisane w pkt 5.1-5.3 składa się w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 p 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - Załącznik nr 4.

2) Odpis lub Informacja z KRS lub Ceidg sporządzonych nie później niż 3 miesiące przed złożeniem.

3) W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Kopię/ odpis aktualnej decyzji/zezwolenia wydanego przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny potwierdzającej/potwierdzającego spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego z uwzględnieniem żywienia pacjentów hospicjum /szpitala, w szczególności uprawniające Wykonawcę do przygotowywania posiłków, realizacji usług cateringowych/dystrybucji.

- Kopię/ odpis aktualnej decyzji/zezwolenia wydanej/wydanego przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny dotyczących spełnienia wymogów sanitarnych koniecznych przy transporcie posiłków – dopuszczenie środków transportu wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.2 b). ogłoszenia.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 4.1.c). SWZ.- wzór druku wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykaz zakładów i środków transportu dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz winien zawierać adresy miejsc, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki, wraz z określeniem ich możliwości produkcyjnych oraz w zakresie pojazdów należy podać ich numery rejestracyjne, markę - **wzór druku wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

- Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wzór druku wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

- Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu systemu analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP) i produkcji żywności zgodnie z wymogami tego systemu - wzór druku stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, ePUAP oraz poczty elektronicznej (nie dotyczy oferty i załączników).

6.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w części wstępnej SWZ.

6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6.4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.

6.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.

6.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

6.7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

b) Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

c) Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 5 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

9. Forma oferty:

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 8.1. b SWZ:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ);
- b) wypełniony kosztorys ofertowy (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
- c) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
- d) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- e) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – Załącznikiem nr 3 do SWZ) (jeżeli dotyczy).

10. Złożenie oferty:

10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. 3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

10.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

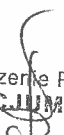
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści ogłoszenia o zamówieniu oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres www.hospicjum.gliwice.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać do dnia **24.05.2021r. do godz. 09:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2021r. o godz. 10:00.**

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

12.3 Otwarcie jest niejawne.

12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

12.7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13 Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest „Kosztorys ofertowy” (załącznik nr 2 do ogłoszenia SWZ), w którym należy wyszczególnić we wszystkich pozycjach: cenę jednostkową netto, wartość netto oraz wartość brutto. Wyszczególnione w niniejszym formularzu ceny jednostkowe są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy. Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:

„Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”

„Wartość netto” + „podatek VAT” = „Wartość brutto”

13.2. Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokonuje z wykorzystaniem wzoru Kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem, że:

a) Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu (w tym w załącznikach do SWZ).

b) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z ogłoszenia o zamówieniu, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

c) W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

d) Wszystkie wartości cenowe winny być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu ofertowego.

13.3. Wyliczoną na podstawie sporządzonego kosztorysu ofertowego wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto należy wpisać do formularza ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

14. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert:

14.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert, wskazane w złożonych ofertach.

14.2. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

a) **Kryterium nr 1** wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena - waga kryterium 80%

- Zasady oceny kryterium - opis sposobu obliczania punktacji według następującego wzoru:

Ilość punktów =
$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie} \times \text{waga kryterium}}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) na całości zamówienia.

- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- W kryterium - cena można uzyskać max. 80,00 punktów.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

b) Kryterium nr 2 wysokość wsadu do kotła (stosunek kosztu surowców do wyprodukowania dziennej racji pokarmowej do całkowitego kosztu posiłku), punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów w zależności od wysokości wsadu podanego w liczbach całkowitych mieszczących się w podanym przedziale:

Wysokość wsadu do kotła wyrażony w %	Ilość przyznanych punktów
76%	20 pkt
70% -75%	0 pkt

- Wykonawca zobowiązany jest określić wysokość wsadu do kotła w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- Zgodnie z powyższą tabelą oferta z wysokością wsadu do kotła 76% otrzyma 20,00 punktów, oferta z wysokością wsadu do kotła w przedziale 70-75% – otrzyma 00,00 punktów.

- W kryterium wsad do kotła można uzyskać max. 20,00 punktów.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 punktów.

15. Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku, opisanych w normie art. 226 PZP.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie.

16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyżej wymienionej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

16.3. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu (najpóźniej w dniu jej podpisania): dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00zł. Wykonawca złoży kopię polisy ubezpieczeniowej oraz OWU.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

18. Klauzula RODO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

18.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach** z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 29, 44-100 („Administrator”).

18.2. Administrator wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pod adresem: ido@hospicjum.gliwice.pl

18.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp” oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy, w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.

18.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednim organy Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania.

18.5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres.

18.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

18.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art 22 RODO.

18.9. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

20. Inne postanowienia

20.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

20.2 Wykonawca nie wymaga wniesienia prawidłowego zabezpieczenia umowy

21. Dodatkowe informacje:

21.1 Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach wymienionych w art. 255 Pzp.

21.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp.

21.3 Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
- Załącznik nr 2 - „Kosztorys ofertowy”
- Załącznik nr 3 - „Oświadczenie Wykonawcy”
- Załącznik nr 4 - „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”
- Załącznik nr 5 - „Wzór umowy”
- Załącznik nr 6 - „Wykaz usług”

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICJUM” w Gilwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

- Załącznik nr 7 - „Wykaz osób, środków transportu, zakładów”
- Załącznik nr 8 - „Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu systemu analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności (HACCP)”

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Specyfikację zatwierdził:

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU
mgr Małgorzata Szymczyk

