

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

( zał. nr 1 do SWZ)

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC INŻYNIERA KONTRAKTU

### Postanowienia ogólne

#### Art. 1

1. Niniejszy dokument Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowi integralną część SWZ oraz projektu umowy.

#### Ramowy zakres prac Inżyniera Kontraktu

2. Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
3. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych oraz czynności Nadzoru Autorskiego i ich rozliczaniem zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.
4. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawców (robót budowlanych i nadzoru autorskiego) obowiązków wynikających z odpowiednich umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a powyższymi Wykonawcami, złożonych przez nich ofert przetargowych i obowiązujących przepisów prawa.
5. Inżynier Kontraktu pełni funkcję w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 3), 4) i 5) ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zmianami – dalej Prawo budowlane).
6. Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu pełnią funkcję Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
7. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy i Personel Pomocniczy Inżyniera Kontraktu posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wchodzący w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.
9. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania (o ile będzie dotyczyło).
10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych zadania.
12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego wykonanych robót i realizacji zadania.
13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego.
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynatora czynności branżowych realizowanych w ramach zadania i zarządzania realizacją zadania

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

str. 1

- inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania oraz jest zobowiązany do brania udziału w obowiązkowych kontrolach organów dla wydania pozwolenia na użytkowanie, o ile takie pozwolenie jest wymagane.
15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i nadzorowania ich realizacji.
  16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
  17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przewyciężenia.
  18. Inżynier Kontraktu może wnioskować o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych lub Jednostka Projektowania nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
  19. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.
  20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansującej (o ile będzie dotyczyło), kontroli skarbowej, izby obrachunkowej itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.
  21. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu kopie dotychczas zawartych przez Zamawiającego umów dotyczących przedmiotowego zadania, w tym umowę na prace projektowe, umowę na roboty budowlane i umowę o dofinansowanie (o ile będzie dotyczyło), oraz dokumentację projektową zadania inwestycyjnego i inne dokumenty z nim związane.
  22. Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu wzory dokumentów, które Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany stosować w trakcie pełnienia swojej funkcji.
  23. Inżynier Kontraktu nadzoruje prowadzenie Nadzoru autorskiego.
  24. Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
    - a) zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego,
    - b) sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
  25. Za dokumentację projektową strony uznają wszelkie opracowania projektowe (w formie opisowej i graficznej), opracowania kosztowe (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie), specyfikacje techniczne oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych.
  26. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zadania do współpracy z Zamawiającym i osobami działającymi w jego imieniu oraz uprawnionym przedstawicielem przyszłego Użytkownika obiektu.
  27. Inżynier Kontraktu dokona przeglądu dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego w terminie 20 dni roboczych od daty jej przekazania.
  28. Inżynier Kontraktu zaktualizuje kosztorys inwestorski zadania w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego.

## Art. 2

### Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych

#### Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu zapozna się z:
  - a) umową na prace projektowe (w tym na pełnienie nadzoru autorskiego),

- dokumentacją projektową wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi,
- b) STWiORB,
  - c) specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na realizację robót budowlanych oraz zawartą przez Zamawiającego umową na realizację robót budowlanych,
  - d) ofertą wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy robót,
  - e) umową o dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło),
2. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.
  3. Wszystkie decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Nadzorem autorskim i przysłanymi zarządcami obiektów i budowli.
  4. Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.
  5. Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.

#### Rozpoczęcie robót budowlanych

6. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez Wykonawcę. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę.
7. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe oraz prowadzenie robót budowlanych pod nadzorem branżowym udokumentowanym wpisem gestorów w dzienniku budowy lub protokołem.

#### Materiały budowlane i sprzęt

8. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez Wykonawcę wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).
9. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 17.
10. Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu i opinią Nadzoru Autorskiego przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.
11. Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę.
12. Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych.

#### Wykonywanie robót budowlanych

13. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę robót

- budowlanych poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu:
    - a) powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,
    - b) będzie współpracował z Nadzorem Autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
  15. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 17.
  16. Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu.
  17. Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy robót budowlanych. Wykonaną przez siebie opinię, wraz ze wskazaniem:
    - a) jaki procent całości robót budowlanych stanowią roboty wyłączane,
    - b) szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączanego z oferty przetargowej Wykonawcy,
  18. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w:
    - a) dokumentacji projektowej,
    - b) STWiORB,
    - c) uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania,
    - d) harmonogramie wykonania robót budowlanych,
    - e) umowie na roboty budowlane,
    - f) innych umowach i porozumieniach.
  19. W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i Wykonawcę i wyegzekwuje od Wykonawcy usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.
  20. Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia Wykonawcy przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych.
  21. Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
  22. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.

#### Odbiory robót budowlanych

23. Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiory:
  - a) robót zanikających,
  - b) robót ulegających zakryciu,
  - c) ukończonych robót budowlanych, w tym robót dodatkowych (odbiory techniczne oraz odbiory częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na roboty budowlane),



- przy czym Zamawiający wymaga by protokoły te były przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. Dodatkowo kopie tych protokołów mają stanowić załączniki do protokołów odbiorów częściowych.
24. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.
  25. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
  26. Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli.
  27. W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:
    - a) jakość wykonanych robót,
    - b) poprawność wykonania robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.
  28. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca ma te roboty wykonać.
  29. W wypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy robót budowlanych odslonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.
  30. Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie.
  31. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.
  32. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
    - a) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych,
    - b) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
    - c) załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
    - d) egzekwuje opracowanie przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu,
    - e) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
  33. Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
  34. Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego.

#### Rozliczenie rzeczowe zadania

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

35. Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły przekazania środków trwałych przyszłym zarządom obiektów i budowli.
36. Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu do 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe i przekazuje dokumenty finansowe potwierdzające poniesione nakłady inwestycyjne poniesione w związku z zadaniem.

#### Rady Budowy/Rady techniczne

37. Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy jeden raz w miesiącu, z udziałem całego Zespołu Inżyniera Kontraktu, Wykonawców, Podwykonawców, Nadzoru Autorskiego (jeżeli jest taka konieczność) i Przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych Stron.
38. O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem Rady Budowy.
39. W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń. W terminie do 3 dni roboczych po Radzie Budowy Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.
40. Inżynier Kontraktu organizuje Rady techniczne jeden raz w tygodniu, w miarę potrzeb, z udziałem zainteresowanych stron, wg uznania Inżyniera Kontraktu
41. O terminie Rady technicznej Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem Rady Budowy.
42. W trakcie trwania Rad technicznych Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń. W terminie do 3 dni roboczych po Radzie Budowy Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

#### Roboty dodatkowe

43. Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Nadzoru Autorskiego i Wykonawcy robót dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego.
44. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, spisany przy udziale:
  - a) Nadzoru Autorskiego,
  - b) Inżyniera Kontraktu,
  - c) Wykonawcy robót budowlanych.
45. Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
  - a) opis powstałych problemów technicznych,
  - b) zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana,
  - c) opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
  - d) przedmiar robót dla robót dodatkowych,
  - e) opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą,
  - f) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy,
  - g) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
46. Uzasadnione i zaakceptowane roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

### Podwykonawcy robót budowlanych

47. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót budowlanych brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę podmioty.
48. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z Podwykonawcami robót budowlanych i Dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.
49. Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.

### Weryfikacja faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego

50. Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego w zakresie:
  - a) zgodności faktury z umową,
  - b) zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru częściowego robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania),
  - c) kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej Nadzorowi Autorskiemu w okresie objętym fakturą,
  - d) kompletności załączników, na co składają się oryginały:
    - 1) protokołu odbioru wykonania danego elementu rozliczeniowego (tj. protokół odbioru częściowego, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania);
    - 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę z udziałem Podwykonawców:
      - oświadczenia odpowiednio Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego zawierające wykaz podmiotów biorących udział w realizacji robót budowlanych dla danego elementu rozliczeniowego,
      - oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (zgodnie z wykazem z oświadczenia jw.) dotyczące danego elementu rozliczeniowego o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informację, czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazujące liczbę dni opóźnienia;
    - 3) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę bez udziału Podwykonawców:
      - oświadczenie Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego, że przedmiot danego elementu rozliczeniowego został wykonany siłami własnymi bez udziału Podwykonawców.
51. Faktury VAT wraz z załącznikami, które Wykonawca lub Nadzór Autorski złoży Zamawiającemu zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu. Na fakturze VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury. Inżynier Kontraktu poświadcza swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej tej faktury i jej załączników.

### Odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim

52. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub nadzory autorskie powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera

Kontraktu W przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót:
    - sporządzenia przy współudziale Wykonawcy robót inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych robót, w terminie do 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub jej rozwiązania w drodze porozumienia,
    - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim:
    - sporządzenia przy współudziale Nadzoru Autorskiego inwentaryzacji wykonanych prac, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanej usługi, w terminie do 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim,
    - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych usług.
53. W terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z Wykonawcą a przejęciem terenu budowy przez nowego Wykonawcę.

#### Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym

54. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:
- a) zmianę kosztów realizacji robót budowlanych,
  - b) pogorszenie jakości realizowanych zadań,
  - c) wykonanie robót dodatkowych,
  - d) wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,
  - e) wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych,
  - f) wyłączenie z realizacji części robót budowlanych,
  - h) zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,
  - i) potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.
55. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.

#### Dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło)

56. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu, czy zadanie jest lub będzie dofinansowane.
57. Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:
- a) egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót budowlanych,
  - b) przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania,
  - c) przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania,
  - d) wyegzekwowanie wykonania tablic informacyjnych zgodnie z wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania.

#### Inne postanowienia

58. Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.
59. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w



- realizacji zadania inwestycyjnego, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych Stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.
60. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.
  61. Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak  
np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.
  62. Na czas trwania robót budowlanych Inżynier Kontraktu przygotowuje na terenie Miasta Gliwice, w odległości nie większej niż 2 km od placu budowy, standardowe biuro dla pełnienia swoich obowiązków, wyposażone m.in. w salę narad dla ok. 20 osób. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, w biurze tym będą się odbywać Rady Budowy oraz inne narady i spotkania Zespołu Inżyniera Kontraktu z uczestnikami procesu inwestycyjnego. Koszt pozyskania biura jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji.
  63. Wymagania dotyczące obecności Zespołu Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót minimum:
    - 1) Koordynator Zespołu Nadzoru - codziennie min. 4 godz.
    - 2) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno - codziennie min. 4 godz.
    - 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych - wg potrzeb budowy nie mniej niż 2 x w tygodniu po min. 3 godz.;
    - 4) Inspektor nadzoru robót elektrycznych - wg potrzeb budowy nie mniej niż 2 x w tygodniu po min. 3 godz.;
    - 5) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych - wg potrzeb budowy nie mniej niż 2 x w tygodniu po min. 3 godz.;
    - 6) Inspektor nadzoru robót drogowych- wg potrzeb budowy nie mniej niż 2 x w tygodniu po min. 3 godz.;
    - 7) Specjalista ds. obmiarów i rozliczeń – wg potrzeb budowy

### Art. 3

#### Okres gwarancji i rękojmi

1. Inżynier Kontraktu będzie przeprowadzać przeglądy gwarancyjne obiektów budowlanych, których dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego.  
W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół.
2. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1, zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:
  - a) określi rodzaj stwierdzonej wady,
  - b) udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej,
  - c) stwierdzi przyczynę powstania wady,
  - d) określi możliwość jej usunięcia,
  - e) do 3 dni roboczych, licząc od dnia przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, wezwie Wykonawcę do usunięcia wady w wyznaczonym terminie,
  - f) wyegzekwuje usunięcie wady przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
  - g) w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez

Wykonawcę Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór potwierdzający usunięcie wady oraz określi termin przedłużenia gwarancji Wykonawcy w tym zakresie.

3. Z odbioru potwierdzającego usunięcie wady Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady.
4. Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawcy Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.
5. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego wad mających wpływ na zagrożenie życia lub zdrowia osób korzystających z obiektu, lub w nim pracujących, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie lecz nie dłużej niż 24 godzin od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację obiektu, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1:
  - a) co 6 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w okresie trwania gwarancji Wykonawcy, zwane dalej „półrocznymi przeglądami gwarancyjnymi”,
  - b) na 30 dni przed upływem gwarancji Wykonawcy, zwany dalej „przeglądem pogwarancyjnym”,
  - c) przeglądów doraźnych na podstawie zawiadomień Zamawiającego o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy mających wpływ na bezpieczeństwo użytkownika lub użytkowania.
8. O terminie przeglądów, o których mowa w ust. 7, Inżynier Kontraktu na 14 dni przed planowanym przeglądem powiadomi:
  - a) Zamawiającego,
  - b) Wykonawcę robót budowlanych.W przypadku przeglądów doraźnych stosuje się 3-dniowy termin zawiadamiania stron, a w przypadkach szczególnych niezwłoczne powiadomienie telefoniczne o pilnej konieczności przeprowadzenia przeglądu doraźnego.
9. Z przeglądów, o których mowa w ust. 7 Inżynier Kontraktu będzie sporządzał sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.
10. Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania, o których mowa w ust. 9 będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie trwania gwarancji Wykonawcy.
11. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Nadzorem Autorskim.

Art. 4  
Sprawozdania  
Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.
2. Każde ze sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch

egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

3. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych, od dnia złożenia sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego.
4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
  - wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu,
  - ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

#### Sprawozdanie wstępne

5. W terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „Sprawozdanie wstępne”.
6. Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:
  - a) Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
    - 1). udostępnione przez Zamawiającego materiały,
    - 2). wizję w terenie,
    - 3). przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,
    - 4). własne doświadczenie;
  - b) Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania;
  - c) Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru;
  - d) Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego (o ile będzie dotyczyło).

#### Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych

7. W trakcie trwania robót budowlanych z czynności, o których mowa w art. 2 Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania, zwane „sprawozdaniem miesięcznym z realizacji robót budowlanych”.
8. Sprawozdania miesięczne/kwartalne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.
9. Sprawozdania miesięczne/kwartalne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:
  - a) Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym.
  - b) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym.
  - c) Wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę.
  - d) Opis powstałych problemów i zagrożeń.
  - e) Opis działań podjętych w celu usunięcia w/w problemów i zagrożeń.
  - f) Wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
  - g) Wykaz wystąpień Wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia.
  - h) Przebieg realizacji harmonogramu wykonania robót budowlanych.
  - i) Nakłady finansowe poniesione na roboty.
  - j) Plan robót i finansowania na następne miesiące.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Matgorzata Szymczyk

### Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych

10. W terminie do 30 dni, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji robót budowlanych”.
11. Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych będzie zawierało m.in.:
- a) Wykaz wszystkich wykonanych robót.
  - b) Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej.
  - c) Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane zgodnie z art. 2 ust. 35 - 36. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być wyprzedzająco zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - d) Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej.
  - e) Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania.
  - f) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
    - 1) protokołów technicznych odbiorów,
    - 2) protokołów odbioru robót zanikających,
    - 3) protokołów z nadzorów branżowych,
    - 4) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
    - 5) protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
    - 6) zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
  - g) Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
  - h) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy.
  - i) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do PINB, do którego nie został zgłoszony sprzeciw, o ile takie zgłoszenie jest wymagane w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
  - j) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile taka decyzja jest wymagana w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
  - k) Dokumentacja powykonawcza wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót budowlanych.
  - l) Dokumentacja fotograficzna ilustrująca przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
  - m) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
  - n) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający.
  - o) Inne niezbędne dokumenty.



Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy

16. Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z przeglądu pogwarancyjnego, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy”.
17. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będzie zawierało m.in.:
  - a) analizę problemów, które wystąpiły w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
  - b) wykaz robót wykonanych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
  - c) potwierdzenie usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy.
18. Załącznikami do sprawozdania końcowego z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) wszystkich protokołów z przeprowadzonych półrocznych przeglądów gwarancyjnych,
  - b) wszystkich protokołów z innych przeglądów gwarancyjnych, w tym z przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego i przyszłego Użytkownika obiektu,
  - c) protokołów odbioru usunięcia wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
  - d) korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą, Jednostką Projektowania/Nadzorem Autorskim i innymi stronami prowadzonej w sprawie stwierdzonych wad,
  - e) wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy,
  - f) innych niezbędnych dokumentów.
19. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
  - a) do 10 dni po przeprowadzeniu końcowego przeglądu pogwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady,lub
  - b) do 10 dni po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej na końcowym przeglądzie pogwarancyjnym.

Zamawiający:

Inżynier Kontraktu:

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES Zarządu  
mgr Małgorzata Szymczyk

