

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„Hospicjum” w Gliwicach  
ul. Daszyńskiego 29  
44-100 Gliwice

## Zapytanie ofertowe nr 1/2022

Przedmiot zapytania:

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, przechowania i wydania osobom upoważnionym do pochowania zwłok osób zmarłych”.**

### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa :Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu: Bożena Niemczynowicz
Adres : ul. Daszyńskiego 29	Kod pocztowy : 44-100
Miejscowość : Gliwice	Województwo : śląskie
Telefon: 32/ 231 04 02	Kom. 608 01 352
Poczta elektroniczna (e-mail): biuro@hospicjum.gliwice.pl	Adres internetowy (URL) : www.hospicjum.gliwice.pl

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, przechowania i wydania osobom upoważnionym do pochowania zwłok osób zmarłych w Hospicjum Miłosierdzia Bożego w Gliwicach. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sytuacji, gdy zwłoki osoby zmarłej będą przechowywane dłużej niż 72 godz. z uwagi na:

- nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, z uwagi na przesłanki, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947),
- w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
- przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

### Usługa obejmuje:

#### Odbiór, transport i przechowywanie zwłok.

- Odbiór zwłok pacjentów z pomieszczenia Pro Morte w Hospicjum Miłosierdzia Bożego zlokalizowanego przy ul. Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice.

Pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka dyżurna zleca Wykonawcy odbiór i transport zwłok do chłodni Wykonawcy. Zwłoki osoby zmarłej odebrane i przewożone są do chłodni Wykonawcy, nie wcześniej niż po upływie 8 godzin od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej. Zwłoki należ odebrać nie później niż 4 godz. od momentu zgłoszenia.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- Przewóz transportem Wykonawcy zwłok do chłodni.

Zwłoki osoby zmarłej zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną zawierającą dane osobowe zmarłego, wydawane są z pomieszczenia Pro Morte na podstawie Karty skierowania do chłodni.

- Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia na swój koszt worków przystosowanych do przewożenia zwłok,
  - b) odbierania zwłok zmarłych pacjentów na wózkach przeznaczonych do transportu zwłok we własnym zakresie i na swój koszt,
  - c) odpowiedzialności za prawidłowy transport zgodnie z wymogami sanitarnymi oraz przechowywanie zwłok pacjenta.

Ponadto:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia ewidencji zawierającej wszystkie dane ze zlecenia transportu zwłok, ewidencji czasu przechowywania zwłok w chłodni (imię i nazwisko zmarłego, data i godzina zgłoszenia oraz odebrania zwłok zmarłego, data i godzina wydania zwłok osobie upoważnionej do pochówku wraz z danymi personalnymi tej osoby),
  - b) zapewnienia poufności w zakresie danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy, a także po jej wygaśnięciu, chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji,
  - c) dołączania do faktur za wykonane czynności wyciągu ewidencji stanowiącej podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca nieodpłatnie wyda zwłoki zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją osobie uprawnionej do pochówku w stanie zapewniającym zachowanie godności należnej osobie zmarłej.
3. Wykonawca nie może żądać od rodziny zmarłego jakichkolwiek zobowiązań z jej strony dotyczących zakupu asortymentów pogrzebowych i organizowania pochówku.
4. Rodzina lub osoby upoważnione do przygotowania pochówku mają swobodny wybór firmy świadczącej dalsze kompleksowe usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub upoważnione do pochówku osoby.
5. Osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać widoczny identyfikator zawierający dane Wykonawcy oraz dane osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Usługa będzie świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120),
  - b) Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2022 r. poz. 64),
  - c) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1974.),
  - d) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 64),
  - e) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 138, 723),

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz.U. z 1961 r. Nr 39, poz. 202),
- g) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2015 r. poz. 231),
- h) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 420),
- i) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783),
- j) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015 r. poz. 2069).

7. Termin wykonania zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Oferty będą oceniane wg następującego kryterium :

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

Oferty zostaną ocenione w w/w. kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{badana oferta}} \times 100 \text{ cena oferty badanej brutto}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów za oceniane kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Klauzula RODO**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 29, 44-100 („Administrator”).
- b) Administrator wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pod adresem: [ido@hospicjum.gliwice.pl](mailto:ido@hospicjum.gliwice.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp” oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy, w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES Zarządu  
mgr Małgorzata Szymczyk

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednim organy Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania.
- e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art 22 RODO.
- i) Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### 9. Forma i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- b) Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej w biurze Zamawiającego, przy ul. Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice, albo drogą elektroniczną na adres e-mail [biuro@hospicjum.gliwice.pl](mailto:biuro@hospicjum.gliwice.pl)
- c) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- d) Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę.
- e) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- f) Oferty należy składać do dnia **28.02.2022r. do godz. 10:00.**
- g) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2022r. o godz. 10:30.**
- h) Otwarcie ofert jest niejawne.
- i) Informacje dotyczące rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający, udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej [www.hospicjum.gliwice.pl](http://www.hospicjum.gliwice.pl)

#### Załączniki:

Załącznikami do zapytania ofertowego nr 1/2022 są:

- 1) wzór formularza oferty- Załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – Załącznik nr 2.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk