

**Zamawiający:**

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach, z siedzibą przy ulicy Daszyńskiego 29, 44-100 Gliwice, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS: 1834, NIP: 631 21 99 262

Osoba do kontaktu: Bożena Niemczynowicz tel. 608 010 356, 728 457 459

e-mail: [biuro@hospicjum.gliwice.pl](mailto:biuro@hospicjum.gliwice.pl),

strona internetowa: [www.hospicjum.gliwice.pl](http://www.hospicjum.gliwice.pl)

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ: [www.hospicjum.gliwice.pl](http://www.hospicjum.gliwice.pl) oraz <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com>

strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma postępowania):

[www.hospicjum.gliwice.pl](http://www.hospicjum.gliwice.pl) oraz <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com>

**Ogłoszenie o zamówieniu na:**

„Usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej oraz roboczej dla Stowarzyszenia Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach”.

Wartość zamówienia nie przekracza 750.000 Euro.

**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

W trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 z późn. zm.).

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy kodeksu cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający **nie przewiduje** ograniczeń podmiotowych opisanych w art. 361 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogów związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający nie stawia innych wymogów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust 2 p 2 Pzp.

**Inne wymagania:**

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w trybie art. 214 ust 1 p 7 i 8 Pzp.
- 9) Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku zamieszczenia takiej informacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### 2.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 98310000-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho,
- 98311000-6 - usługi odbierania prania,
- 98315000-4 - usługi prasowania.

### 2.2. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej oraz roboczej dla Stowarzyszenia Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami zawiera załącznik nr 1 do SWZ, zwany również w dalszej części SWZ - „Formularzem ofertowym” oraz „Wzór umowy” - załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

## 3. Termin realizacji zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia od 01.01.2024 do 31.12.2025**

## 4. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 4.1 Warunki wykluczenia:

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zaistnieją przesłanki opisane w

1. art. 108 ust 1 Pzp-obligatoryjne przesłanki wykluczenia,
2. art. 109 ust 1 p 1, 3, 4 i 5-fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 4.2 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki opisane w art. 112 Pzp:

- a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym-Zamawiający nie określa tego warunku.
- b) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej-

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

Zamawiający nie przewiduje tego warunku.

c) Zdolność techniczna lub zawodowa. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w ramach odrębnych umów co najmniej dwa zamówienia (usługi) łącznie obejmujące swym zakresem usługę o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (każda z usług powinna być zrealizowana lub realizowana w ramach odrębnej umowy).

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych okolicznościach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 Pzp.

4.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez osoby trzecie zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2 ogłoszenia o zamówieniu.

4.9 Wykonawcy wspólni:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu;

b) warunek opisany w pkt 4.2 winien spełniać każdy z Wykonawców osobno;

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- c) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

**5.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 125 ust 1 Pzp** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, oraz tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe wg Załącznika nr 2.

**5.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie opisane w pkt 5.1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców z osobna.

**5.3** W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenia opisane w pkt 5.1 tych podmiotów udostępniających w zakresie w jakim powołuje się na udostępnienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia takiego podmiotu.

**5.4. Forma oświadczenia:** Oświadczenia opisane w pkt 5.1-5.3 składa się w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1)** Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 p 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - Załącznik nr 3.

**2)** Odpis lub Informacja z KRS lub Ceidg sporządzonych nie później niż 3 miesiące przed złożeniem.

**3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 4.1.c).** **SWZ.- wzór druku wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).**

*Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się droga elektroniczną przy użyciu: (1) Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com>

- a) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- b) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Bożena Niemczynowicz
- c) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- d) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com> oraz uznaje go za wiążący.
- e) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- (1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com>
  - (2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
  - (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- f) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
- g) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- (1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - (2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - (3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
  - (4) Włączona obsługa JavaScript;
  - (5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
  - (6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- h) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- (1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
  - (2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

6.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w części wstępnej SWZ.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.

6.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

#### 7. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

#### 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

##### 8.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- c) Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 5 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

#### 9. Forma oferty:

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 8.1. b SWZ:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ);
- b) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
- c) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – Załącznikiem nr 2 do SWZ) (jeżeli dotyczy).

#### 10. Złożenie oferty:

10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem stosownych formularzy na platformie <https://hospicjum-gliwice-pzp.ezamowienia.com> w sposób opisany zgodnie z pkt 6.1 SWZ.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

**10.4.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**10.5.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**10. 6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem stosownych formularzy zgodnie z pkt 6.1

**10.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści ogłoszenia o zamówieniu oraz informacji o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [biuro@hospicjum.gliwice.pl](mailto:biuro@hospicjum.gliwice.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **12. Termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Oferty należy składać do dnia **01.12.2023r. do godz. 09:00.**

**12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2023r. o godz. 10:00.**

**12.3** Otwarcie jest niejawne.

**12.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu stosownie do zapisów pkt. 6.1

**12.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**12.7.** W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **13 Opis sposobu obliczenia ceny.**

**13.1.** Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do ogłoszenia SWZ), w którym należy wyszczególnić we wszystkich pozycjach: cenę jednostkową netto, wartość netto oraz wartość brutto. Wyszczególnione w niniejszym formularzu ceny jednostkowe są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy. Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:

„Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”

„Wartość netto” + „podatek VAT” = „Wartość brutto”

**13.2.** Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokonuje z wykorzystaniem wzoru Kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem, że:

**a)** Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu (w tym w załącznikach do SWZ).

**b)** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z ogłoszenia o zamówieniu, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

c) W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

d) Wszystkie wartości cenowe winny być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3.** Wyliczoną na podstawie sporządzonego formularza ofertowego wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto należy wpisać do tabeli „kalkulacja ceny” – Załącznik nr 1 do SWZ.

**14.** Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert:

**14.1.** Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert, wskazane w złożonych ofertach.

**14.2.** Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

**a) Kryterium** wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena - waga kryterium 100%

- Zasady oceny kryterium - opis sposobu obliczania punktacji według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie} \times \text{waga kryterium}}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) na całości zamówienia.

- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- W kryterium - cena można uzyskać max. 100,00 punktów.

**15.** Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku, opisanych w normie art. 226 PZP.

**16.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**16.1.** O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie.

**16.2.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyżej wymienionej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

**16.3.** Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu (najpóźniej w dniu jej podpisania): dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00zł. Wykonawca złoży kopię polisy ubezpieczeniowej oraz OWU.

**17.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Zmiany umowy dopuszczalne są w trybie art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz art. 455 ust. 4 PZP

**18. Klauzula RODO.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

**18.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum” w Gliwicach** z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 29, 44-100 („Administrator”).

**18.2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pod adresem: [ido@hospicjum.gliwice.pl](mailto:ido@hospicjum.gliwice.pl)

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk



**18.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp” oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy, w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.

**18.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania.

**18.5.** Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**18.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres.

**18.7.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**18.8.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art 22 RODO.

**18.9.** Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**18.10.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**19.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**20.** Inne postanowienia:

**20.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**20.2** Wykonawca nie wymaga wniesienia prawidłowego zabezpieczenia umowy

**21.** Dodatkowe informacje:

**21.1** Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach wymienionych w art. 255 Pzp.

**21.2** Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp.

**21.3 Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy” wraz z kalkulacją ceny.
- Załącznik nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy”
- Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”
- Załącznik nr 4 - „Wzór umowy”

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICJUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk

- Załącznik nr 5 - „Oświadczenie podwykonawcy”
- Załącznik nr 6 - „Wykaz usług”

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

Specyfikację zatwierdził:

Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych  
„HOSPICIUM” w Gliwicach

PREZES ZARZĄDU  
mgr Małgorzata Szymczyk